

|  |
| --- |
| **REQUISIÇÃO DE SERVIÇOS - SUPRIMENTO DE FUNDOS** |
| Data: XX/XX/XXXX |
| **DESCRIÇÃO DO SERVIÇO (descrição completa):**  XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
|  |
| **JUSTIFICATIVA:**  XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| **SOLICITANTE (setor/chefia) :**  Coordenadoria de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| Assinatura: |
|  |
| **DECLARAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA COORDENADORIA QUE ESTÁ DE POSSE DO CARTÃO CORPORATIVO** |
| Declaro a inexistência de pessoal e equipamentos qualificados no nosso campus para execução do serviço acima descrito. |
| Assinatura: |
|  |
| **AUTORIZAÇÃO:** Diretor da Diretoria de Administração e Planejamento. |
| Assinatura: |
| **AUTORIZAÇÃO:** Diretor Geral. |
| Assinatura: |