BOLETIM INFORMATIVO

ITAPINA EM FOCO

INSTITUTO FEDERAL
Espírito Santo
Campus Itapina

EDIÇÃO Nº 1 - JANEIRO/2023 - VOLUME 2

Gestão 2022

Relatório de Ações

Edição Especial

Mensagem do Diretor - Geral

Em 2023 o Campus Itapina do Instituto Federal do Espírito Santo está iniciando seu 67º ano e nosso Boletim Informativo - Itapina em Foco abre seu segundo volume com uma edição especial, trazendo o relatório de ações da equipe de gestão do campus em 2022.

O ano foi marcado por muitos desafios, mas também por conquistas importantes do campus, ratificando a seriedade com que exercemos nosso papel de ofertar Educação pública, gratuita e de qualidade, na forma de ensino, pesquisa e extensão. As ações realizadas ao longo do último ano, que estão aqui apresentadas de forma sintetizada, são reflexo do intenso trabalho de servidores e colaboradores para o cumprimento de nossa missão institucional e o alcance de nossa visão de futuro.

Vale destacar que essa edição do Boletim Informativo foi elaborada por múltiplos autores, trazendo os resultados de um trabalho coletivo, fruto de uma gestão participativa e de constante diálogo com os servidores e colaboradores. O relatório completo da gestão em 2022 estará compondo o documento institucional e disponibilizado no site do Ifes, como nos anos anteriores. Boa leitura!

Fabio Lyrio Santos
Diretor - Geral

Diretoria de Ensino

AÇÕES COMPLEMENTARES DE ENSINO – CADASTRADAS NA PROEN

Item	Título	Professor Responsável	Alunos Atendidos	Período de Execução
1	Laboratório de Redação	Raquelli Natale e outros.	180	25/10 a 18/12/22
2	Dia do Zootecnista. De olho no mercado de trabalho: "Possibilidades além da sala de aula".	Luciene Lignani Bitencourt	62	17/11/22
3	Curso básico de formulação de dietas para vacas leiteiras	Luciene Lignani Bitencourt e outros	35	10/11/22 a 22/11/22

AÇÕES COMPLEMENTARES DE ENSINO REALIZADAS - AINDA NÃO CADASTRADAS NA PROEN

Item	Título	Professor Responsável	Alunos Atendidos	Período de Execução
1	Projeto “Revisar é Preciso”	Messenas Miranda Rocha e outros	150	15/08 a 23/11/22
2	Projeto “Vem pro Ifes”	Messenas Miranda Rocha e outros	180	08/09/22 a 06/11/22
3	Excel Intermediário com Introdução em Business Inteligence	Ederval Pablo Ferreira da Cruz	12	10/09 a 07/12/22
4	Introdução à robótica: "Noções básicas de arduino e introdução ao Python com ênfase no aplicativo Jupyter Notebook".	João Marcos Louzada	5	01/10 a 12/12/22

Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão

– Elaboração de documentos de estágios:

- Termos de compromisso de estágio para os cursos Técnicos integrados, subsequentes e graduação: 489 estudantes atendidos;
- Formulários de acompanhamento de estágio para os cursos Técnicos integrados, subsequentes e graduação: 216 estudantes atendidos;
- Declarações de Professor orientador para estágios não-obrigatório: 105 estudantes atendidos;
- Declarações de orientação de estágio aos docentes: 95 docentes atendidos.

– Lançamento de Carga Horária de estágio no Sistema Q-Acadêmico:

- Dos Técnicos integrados, subsequentes e graduação: 72 estudantes atendidos;
- Do Curso de Graduação em Pedagogia em Estágio Supervisionado nos "Anos Iniciais do Ensino Fundamental": 16 estudantes atendidos;
- Do Curso de Graduação em Pedagogia em Estágio Supervisionado nos "Estágio Supervisionado na Educação Infantil": 13 estudantes atendidos;
- Do Curso de Graduação em Pedagogia em Estágio Supervisionado nos "Estágio Supervisionado na Educação de Jovens e Adultos": 26 estudantes atendidos;
- Do Curso de Graduação em Pedagogia em Estágio Supervisionado nos "Estágio Supervisionado na Gestão Escolar": 06 estudantes atendidos.

– Termo de convênios:

- Renovação de 4 convênios de estágio já vigentes;
- Elaboração de 2 convênios de estágios novos com empresas de Linhares-ES, Marilândia-ES, Aimorés-MG e Colatina-ES.

– Visitas Técnicas:

- Recepção de 33 visitas técnicas internas;
- Realização de 11 visitas técnicas externas.
- Realização do 1º intercâmbio de estágios entre o Ifes-Itapina e IFRJ-Pinheiral;

– Outros:

- Orientação de alunos e professores sobre a legislação e o funcionamento do estágio;
- Orientação às concedentes de estágio não obrigatório sobre a elaboração de termos de compromisso de estágio;
- Gestão do contrato de seguro contra acidentes pessoais;
- Implementação do formato de coleta de dados para estágio utilizando os serviços do google contratados pelo Ifes, tornando mais claro e ágil atendimento dos estudantes e empresas;
- Implantação de elaboração de 100% dos documentos emitidos através do SIPAC, na busca de digitalização dos processos de acompanhamento de estágios;
- Auxílio nas atividades de ensino, pesquisa e extensão, por meio da Coordenadoria de Laboratórios;
- Apoio técnico em protocolos experimentais de Doutorado (DINTER);
- Renovação de Certificado de Licença para compra de produtos químicos (Exército) e atualização do sistema SIPROQUIM (Polícia Federal);
- Curso em andamento Pós-graduação Lato sensu em Práticas pedagógicas para Professores;
- Curso em andamento Pós-graduação Lato sensu em Práticas Pedagógicas para a Educação Profissional e Tecnológica;

- Curso em andamento Pós-Graduação Aperfeiçoamento em Tecnologias Digitais Aplicadas à Educação;
- Participação na organização do Seminário Municipal de Ciência Tecnologia e Inovação do Município de Colatina - novembro de 2022;
- Elaboração e submissão à CAPES do projeto do Programa de Mestrado Profissional em Produção Agrícola.

Diretoria de Administração e Planejamento

– Implantação do teletrabalho;

– Implantação de medidas para economia de energia elétrica (redução de 25% com relação a 2021);

– Aquisição de 25 projetores da marca Epson;

– Aquisição de Usina de Geração de Energia Fotovoltaica, 90 kWh;

– Continuidade dos serviços Embrapa Solos, Controle Leiteiro e Registro Genealógico de Bovinos e Caprinos;

– Aquisição de 98 extintores de incêndio tipos A, B e C;

– Investimentos nos setores:

- Bovinocultura: R$ 98.413,00

– Telhado e calçamento da pista de trato do gado solteiro, entijolamento de três silos para milho reidratado, construção de um escritório para o técnico do setor, construção de um laboratório, manutenção das camas das vacas em lactação, reforma do telhado do tronco, reforma das casinhas das bezerras.

- Ovinocultura: R$ 3.000,00

– Construção de solares, construção de calçadas.

- Suinocultura: R$ 42.400,00

– Reforma das alas Creche e Crescimento, reforma da instalação elétrica de toda a unidade.

- Prédio Administrativo: R$ 18.600,00

– Reforma dos corredores.

- Laboratório de Entomologia: R$ 3.200,00

– Pintura de paredes e portas.

- Piscicultura: R$ 2.800,00

– Troca das telhas translúcidas, pintura interna e externa do laboratório.

- Avicultura: R$ 16.400,00

– Troca do telhado de um dos galpões de postura.

- Cafeicultura: R$ 6.000,00

– Início da construção do piso.

- Mecanização rural: R$ 2.500,00

– Reforma da sala administrativa.

- Internato masculino: R$ 1.250,00

– Reforma das caixas de esgoto da Residência 1.

- Culturas Anuais: R$ 9.400,00

– Retirada do forro para a substituição do madeiramento e limpeza geral.

- Estação de Tratamento de Água (ETA): R$ 6.500,00

– Recuperação dos registros.

Coordenadoria-Geral de Gestão de Pessoas

Processos	Quantidade
Gestão Geral	
Cadastro de Ato E-Pessoal (CGU)	**18**
Ações de demandas judiciais	**09**
Solicitações de auditorias e diligências (CGU/TCU)	**06**
Seleção e Desenvolvimento	
Concessão de licença capacitação/afastamento para stricto sensu/TRI	**12**
Acompanhamento de processos de capacitação/afastamento/TRI	**22**
Concessão de incentivo à qualificação/retribuição por titulação	**13**
Acompanhamento de estágio probatório	**09**
Admissões de servidores efetivos	**04**
Remoções de servidores efetivos	**06**
Contratações de docentes substitutos	**07**
Rescisões de docentes substitutos	**05**
Contratações de estagiários	**08**
Rescisões de estagiários	**04**
Edital de processo seletivo para contratação de docente substituto	**04 (6 áreas)**
Edital de processo seletivo para contratação de estagiário	**03**
Concessão de progressão funcional TAE/docente	**54**
Acesso à classe de docente titular	**01**
Cadastro e Benefícios	
Exercício Anterior	**33**
Reposição ao Erário	**17**
Acompanhamento de Prova de Vida de Inativos e Pensionistas	**117**
Concessão de abono de permanência	**05**
Concessão de pensão civil	**01**
Aposentadorias	**06**
Horário Especial	**02**
Interrupção de férias	**23**
Concessão de licença: falecimento de familiar, gala, gestante, paternidade	**14**
Concessão de mobilidade docente (atuação multicampi)	**13**
Designação, dispensa e pagamento de substituição de FG/CD	**91**

– Outras atividades:

- Conferência mensal do espelho de ponto dos servidores para verificação de correções necessárias;
- Levantamento mensal dos dias trabalhados dos servidores para pagamento do auxílio transporte e dos adicionais noturno, de insalubridade e de periculosidade;
- Acompanhamento das homologações de ponto e frequência junto às chefias imediatas;
- Orientação de novos procedimentos no sistema de ponto eletrônico e do Sistema SouGov;
- Preenchimento do CenSup (Censo do Ensino Superior) e repasse de informações para preenchimento do Educacenso;
- Realização de editais para Licença Capacitação e Afastamento para Participação em Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu;
- Realização de editais de Teletrabalho, bem como de treinamentos e acompanhamento dos servidores classificados;
- Conferência das prestações de conta da Assistência à Saúde Suplementar dos servidores;
- Recadastramentos no Sistema SouGov;
- Orientação às famílias e análise de solicitações de auxílio-funeral;
- Lançamento mensal da Taxa de Ocupação dos servidores residentes no campus;
- Análise de atestados e agendamento de perícias de servidores do Campus Itapina e de outros campi;
- Acompanhamento das avaliações de desempenho dos servidores;
- Averbações de tempo de serviço e simulações de aposentadoria;
- Auxílio à DRGP/Reitoria em procedimentos de cadastro e elaboração de Banco Equivalente;
- Fiscalização e acompanhamento mensal de contrato de empresa de integração escola-empresa para gestão de estágios e abertura de processos de pagamento das notas fiscais;
- Contratação, acompanhamento de avaliações periódicas e finais, termos aditivos, agendamentos de recessos, rescisão, e conferências de valores de auxílio transporte de estagiários;
- Digitalização de pastas funcionais físicas para inclusão no sistema "Assentamento Funcional Digital – AFD";
- Atuação de servidor em Grupo de Trabalho para analisar os sistemas de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) utilizados pela Gestão de Pessoas do Ifes;
- Estudos/pesquisas junto às CGGPs dos outros campi para implementação de soluções sistêmicas quanto à contratação de professores substitutos;
- Emissão de documentos diversos;
- Atendimento presencial e remoto a servidores ativos, inativos, pensionistas, anistiados e estagiários.

Coordenadoria de Tecnologia da Informação

– Chamados atendidos em 2022: 637

– Ampliação da rede sem fio com adição/colocação de pontos de acesso:

– Nos setores de produção:

- Ovinocultura
- Infraestrutura (2)
- Bovinocultura
- Suinocultura
- Olericultura
- Avicultura
- Culturas Perenes
- Culturas Anuais
- Agroindústria (carne e laticínio)

– Complexo de Laboratórios: 03

– No prédio pedagógico:

- Laboratório de informática;
- Sala de estudos;
- Em frente a cantina/restaurante;
- Laboratório de Entomologia

– Ampliação da cobertura do sistema de CFTV, com instalação de câmeras:

- Prédio TI/Lab informática
- Infraestrutura
- Biblioteca (exterior)
- Prédio Pedagógico
- Internato masculino

– Aquisição de switches para ampliação da rede cabeada: 09

– Atualização da infraestrutura física com 30 equipamentos Unifi, em substituição aos equipamentos de uso doméstico que existiam antes.

Coordenadoria-Geral de Ensino

- Desenvolvimento de atividades de orientação aos docentes e técnicos-administrativos ligados ao Ensino por meio de reuniões coletivas e individuais, melhorando a relação principalmente entre os professores e a CGP;
- Desenvolvimento, junto à Coordenadoria de Comunicação Social e Eventos (CCSE), de um protocolo para inserção do Plano Individual de Trabalho (PIT) e Relatório Individual de Trabalho (RIT) no SIPAC, para divulgação mais ágil desses documentos no site;
- Atuação com as coordenadorias de cursos para montagem de calendários acadêmicos, horários acadêmicos e atividades de projetos de ensino;
- Mobilização e atuação, junto às coordenadorias de cursos, de recursos para atendimento aos cursos regulares ofertados pelo campus;
- Realização de reuniões com docentes, técnicos-administrativos dos setores do campo e o Coordenador Geral de Gestão de Campo, para melhor atendimento às demandas das disciplinas dos cursos superiores e técnicos;
- Alinhamento de ações com a CGAC para melhoria das atividades de ensino com reuniões periódicas;
- Auxílio na criação e implementação da Coordenadoria de Planejamento Acadêmico (CAD);
- Participação efetiva de todas as reuniões pedagógicas, contribuindo e observando quais as demandas para melhoria das atividades de ensino;
- Contribuição para a compra dos datashows para modernização das salas de aula;
- Estabelecimento de políticas de integração educando-família-escola, visando o bom atendimento didático-pedagógico, em conjunto com o setor pedagógico e coordenadoria de registros acadêmicos;

- Suporte aos setores subordinados – Coordenadoria de Registros Acadêmicos (CRA), Coordenadorias de Cursos, Coordenadoria de Gestão Pedagógica (CGP) e Coordenadoria de Planejamento Acadêmico (CAD) - com reuniões periódicas com os coordenadores e quando preciso com todos os servidores do setor.

Coordenadoria-Geral de Assistência à Comunidade

- Reorganização da equipe da CGAC/CAE;
- Adoção de horários para abertura e fechamento dos vestiários de semi-internato e internato;
- Adoção de critérios para empréstimos de itens do esporte e lazer;
- Adoção de critérios para organização do fluxo de libertação de alunos - exigência de autorização escrita e assinada pelo responsável;
- Campanha de doação de uniformes;
- Planejamento e elaboração da campanha para 2023 "tudo tem seu lugar, inclusive o lixo";
- Planejamento, elaboração e execução da campanha "novembro azul no campus Itapina";
- Participação em reuniões de comissões internas: CGPAE, FIAE, Conselho de Gestão, Conselho de Ética e reuniões pedagógicas;
- Promoção de reuniões por setores da CGAC: unidade de saúde, internato, biblioteca, refeitório e CAE. Além de reuniões periódicas com os vigilantes e sua chefia, que prestam serviço para a CGAC, porém estão lotados no DAP;
- Despacho de processos do Conselho de Ética;
- Reestruturação do Regimento Interno do ifes campus Itapina;
- Construção dos Regimentos de refeitório, biblioteca, uniforme, unidade de saúde e internato;
- Construção, publicação e acompanhamento de Editais, tais como: Oferta de vagas para os internatos masculino/feminino e Assistência Estudantil;
- Reestruturação do "Guia do estudante do ifes campus Itapina;"
- Elaboração de documentos para compor o processo de contratação da prestação de serviços da cantina;
- Controle de entrega e recolhimento de livros didáticos;
- Planejamento e construção do mapa de salas de aulas e laboratórios;
- Administração da logística dos setores da unidade de saúde, internato, biblioteca, refeitório e CAE;
- Registro de Indisciplina - orientações e advertência aos discentes, reuniões com pais e reunião com o Conselho Tutelar;
- Reuniões de planejamento para o ano letivo de 2023.

Coordenadoria-Geral de Extensão

– Projetos e programas em execução: 15

– Continuidade e fortalecimento dos projetos/programas que já estavam em andamento:

- Programa de Qualidade do Café Conilon do Ifes Itapina;
- Museu Virtual de Rochas e Minerais do Laboratório de Solos do Campus Itapina;
- Podcasts como estratégia de extensão e ensino da Disciplina de Manejo e Conservação dos Solos e dos Recursos Hídricos do campus Itapina;
- Projeto de Incubação do Núcleo Incubador do Ifes campus Itapina;
- Apoio à Agricultura Familiar e Rota Agroturística de São Pedro Frio;
- Projeto (Re)Florestar;
- Assistência em vacinação contra brucelose bovina;
- Laboratório IF-Maker para o Desenvolvimento de Soluções Agrotecnologias Educacionais e Robótica.

– Atuação permanente do Núcleo de Educação Ambiental e Agroecologia (NEAA), do Núcleo de Arte e Cultura (NAC) e do Núcleo Incubador (NI);

– Execução de 300 análises no Laboratório de Solos (labSolos), sendo:

- 69 amostras de pesquisa e 231 amostras de produtores rurais da região;

– Atuação do Núcleo Incubador:

- Capacitação, apoio, orientação e acompanhamento de negócios inovadores;
- Sensibilização e Prospecção de novos negócios;
- Pré-Incubação;
- Acompanhamento, apoio, mentoria a projetos classificados em Editais: Sinapse, Centelha, Spin Offs;

– Ciclo de lives "Empreendendo no Agro".

– I Ciclo de debate: Meio Ambiente em foco (NEAA);

– Curso de Extensão – Auxiliar de Agropecuária – Qualifica mais, emprega mais (40 vagas ofertadas).

– Realização da VII Semana da Agricultura Familiar, com a Prefeitura Municipal de Colatina e outros parceiros;

– Participação da Jornada de Integração do Ifes;

– Parcerias firmadas: SEBRAE, PMC/SEMDIR, STR/SENAR, Funcab, Ifes (Colatina, Linhares, Barra de São Francisco, Montanha, São Mateus, Vila Velha, Agifes), Capixaba Drone, entre outros;

– 06 projetos contemplados em Editais específicos;

– 03 projetos aprovados no Edital Fapes nº 12/2022 (Universal Extensão);

– 17 bolsas implementadas: 5 Ifes Paex 2021, 6 Ifes Paex 2022, 5 Fapes e 1 Facto.

Coordenadoria-Geral de Administração, Orçamento e Finanças

– Implantação do Almoxarifado Virtual, agilizando a aquisição dos itens de material de expediente no campus Itapina;
– Migração de 95% do inventário do campus para o sistema Siads, do Governo Federal, tornando nosso sistema mais ágil e transparente;
– Licitação da obra do alojamento semi-internato feminino, com obras a serem iniciadas em janeiro de 2023;
– Nova licitação para a continuidade e conclusão da reforma da guarita e acompanhamento da mesma;
– Conclusão da obra da Casa do Café;
– Acompanhamento da obra de reforma das quadras;
– Modernização da frota com participação em licitação de 2 carros de passeio para atender ao campus;
– Implantação da agenda de viagens disponível na pasta CCSE do drive, tornando públicas as demandas do campus;
– Gestão do teletrabalho;
– Fiscalização e acompanhamento do contrato de limpeza e dos vigilantes e porteiros terceirizados;
– Divulgação das licitações no site do campus;
– Atuação junto à Caixa Econômica Federal para a alteração do prazo para liquidação e pagamentos, gerando treinamento e despendimento de mais atenção e cuidado, bem como nos recolhimentos do INSS com lançamento em sistema próprio do Governo Federal;
– Migração para o Sistema CIPI como plataforma exclusiva para a realização de empenhos de obras;
– Processos de contratações, compras e licitações: 75 processos

- Pregões tradicionais: 02
- Pregões SRP: 07
- Adesão à Ata de RP: 01
- Dispensas: 62
- Inexigibilidade: 03

O Boletim Informativo é uma publicação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo - Ifes - Campus Itapina produzido pela Coordenadoria de comunição social e eventos.

Textos: Enviados pelos setores citados.
Produção: CCSE - Coordenadoria de comunicação social e eventos
Edição e revisão de conteúdo: Fabio Lyrio Santos
Editoração e Arte: Luara Carolinne Veloso Silva

Fale com o Campus Itapina:

@ifesitapina

Ifes Itapina

@ifesitapina

Ifes Campus Itapina Oficial

Ifes Itapina

www.itapina.ifes.edu.br