



Ministério da Educação
Instituto Federal do Espírito Santo
Campus Itapina

EDITAL Nº 02/2022 DE 14 DE MARÇO DE 2022

A COMISSÃO LOCAL DO PROGRAMA DE GESTÃO TELETRABALHO, no uso de suas atribuições legais e de acordo com as disposições da legislação pertinente, torna pública a retificação do EDITAL Nº 02/2022 – seleção interna para a participação de servidores do Ifes Campus Itapina, na 1ª turma do programa de gestão de que trata a Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 65, de 30 de julho de 2020, e instituído no âmbito do Ifes pela Resolução Consup/Ifes nº 60, de 25 de outubro de 2021 –, conforme descrito abaixo e mantendo inalterados os demais itens do edital.

ONDE SE LÊ

7.2 Considerando as atividades passíveis do Programa de Gestão, estabelecidas no Anexo II da Resolução Consup/Ifes nº 60, de 25 de outubro de 2021, os setores que possuem disponibilidade para o teletrabalho, por meio deste Edital, são:

Setor de localização	Vagas	Conhecimento técnico requerido	Infraestrutura mínima necessária*
Coordenadoria de Agricultura	2	Sistemas Sipac, Webmail e Sigrh; Elaboração de Termos de Referência para solicitação de compras e serviços; Elaboração de documentos técnicos de setores agrícolas; Gerenciamento de atas de registro de preços; Emissão e controle de notas de produção interna; Gerenciamento de custo de produção; Planejamento de plantio colheita e das culturas relacionadas ao setor.	Computador com acesso à internet e sistemas de rotina.
Coordenadoria de Agroindústria	1	Sistemas Sipac, Webmail e Sigrh; Elaboração de Termos de Referência e documentos técnicos de agroindústria; Gerenciamento de atas de registro de preços; Emissão e controle de notas de produção; Elaboração de fichas técnicas de produtos agroindustriais; Confecção e atualização de Manual de Boas Práticas de Fabricação; Gestão de custos de produção.	Computador com acesso à internet e sistemas de rotina.
Coordenadoria de Apoio ao Ensino	1	Sistemas Sipac e Sigrh; Atividades gerenciais do setor; Planejamento e coordenação de ações de apoio ao ensino; Acompanhamento do atendimento às demandas internas e externas; Instrução e análise de documentação processual.	Computador com acesso à internet e sistemas de rotina.

Coordenadoria de Engenharia e Manutenção	1	Sistema Sipac; Análise técnica de projetos; Elaboração de documentos técnicos; Análise e confecção de planilhas; Elaboração de projetos.	Computador com acesso à internet e sistemas de rotina.
Coordenadoria de Execução Orçamentária e Financeira	2	Sistema Sipac; Sistemas governamentais de rotina da CEF; Instrução e análise processual; Elaboração de documentos técnicos e e-mails institucionais e de terceiros; Acompanhamento das demandas financeiras do campus (notas de empenho, pagamentos, suprimento de fundos e demais atividades correlatas).	Computador com acesso à internet e sistemas de rotina.
Coordenadoria de Gestão de Contratos	1	Sistema Sipac; Sistemas governamentais de rotina da Gestão de Contratos; Instrução e análise processual; Elaboração de documentos técnicos; Acompanhamento dos contratos ativos e demais atividades correlatas.	Computador com acesso à internet e sistemas de rotina.
Coordenadoria de Licitações e Compras	3	Sistema Sipac; Sistemas governamentais de rotina da CLC; Instrução e análise processual; Elaboração de documentos técnicos; Acompanhamento dos contratos ativos e demais atividades correlatas.	Computador com acesso à internet e sistemas de rotina.
Coordenadoria de Protocolo e Arquivos	1	Sistema Sipac; Instrução processual; Acompanhamento das comunicações recebidas pelo Campus.	Computador com acesso à internet e sistemas de rotina.
Coordenadoria de Serviços Auxiliares e Transporte	1	Sistema Sipac; Sistemas governamentais de rotina da CAT; Instrução e análise processual; Elaboração de documentos técnicos; Acompanhamento de demandas do setor e demais atividades correlatas.	Computador com acesso à internet e sistemas de rotina.
Coordenadoria de Tecnologia da Informação	3	Sistema Sipac; Sistemas de rotina da CTI; Suporte remoto.	Computador com acesso à internet e sistemas de rotina.
Coordenadoria de Zootecnia	1	Sistemas Sipac, Webmail e Sigrh; Elaboração de Termos de Referência para solicitação de compras e serviços; Elaboração de documentos técnicos de setores zootécnicos; Gerenciamento de Atas de Registro de Preços; Emissão e controle de Notas de Produção interna; Gerenciamento de custo de produção; Planejamento de cria, recria e reposição de plantel animal.	Computador com acesso à internet e sistemas de rotina.

Coordenadoria Geral de Administração, Orçamento e Finanças	1	Sistemas Sipac, SIASG, SIAFI, Sigrh; Instrução e análise processual; Utilização de ETP Digital; PGC (Plano de Gerenciamento de Compras); Acompanhamento de emissão de nota de empenho, suprimento de fundo e processos de pagamento; Abertura e prestação de contas de suprimento de fundo; Planejamento organizacional administrativo.	Computador com acesso à internet e sistemas de rotina.
Coordenadoria Geral de Gestão de Campo	1	Sistema Sipac, Webmail e Sigrh; Planejamento gerencial de produção; Atendimento ao ensino e pesquisa por meio das unidades de campo; Elaboração de Termos de Referência e documentos técnicos; Elaboração e solicitações de Nota de empenho; Gerenciamento de atas de registro de preços; Emissão e controle de notas de produção interna.	Computador com acesso à internet e sistemas de rotina.
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas	5	Sistemas Sipac e Sigrh; Sistemas governamentais de rotina da CGGP; Instrução e análise processual; Elaboração de documentos técnicos.	Computador com acesso à internet e sistemas de rotina.
Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão	2	Sistema Sipac; Análise técnica de projetos; Confeção de minutas de editais e convênios; Elaboração de documentos técnicos.	Computador com acesso à internet e sistemas de rotina.
Gabinete da Diretoria Geral	2	Sistema Sipac; SCDP; Instrução e análise processual; Elaboração de documentos.	Computador com acesso à internet e sistemas de rotina.

* É de inteira responsabilidade do(a) servidor(a) participante manter a infraestrutura necessária para o exercício de suas atribuições, inclusive aquelas relacionadas à segurança da informação, quando executar o programa de gestão na modalidade teletrabalho, conforme a alínea d, inciso III, artigo 13, da Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 65, de 30 de julho de 2020.

LEIA-SE

7.2 Considerando as atividades passíveis do Programa de Gestão, estabelecidas no Anexo II da Resolução Consup/Ifes nº 60, de 25 de outubro de 2021, os setores que possuem disponibilidade para o teletrabalho, por meio deste Edital, são:

Setor de localização	Vagas	Conhecimento técnico requerido	Infraestrutura mínima necessária*
Coordenadoria de Agricultura	2	Sistemas Sipac, Webmail e Sigrh; Elaboração de Termos de Referência para solicitação de compras e serviços; Elaboração de documentos técnicos de setores agrícolas; Gerenciamento de atas de registro de preços; Emissão e controle de notas de produção interna; Gerenciamento de custo de produção; Planejamento de plantio colheita e das culturas relacionadas ao setor.	Computador com acesso à internet e sistemas de rotina.

Coordenadoria de Agroindústria	1	Sistemas Sipac, Webmail e Sigrh; Elaboração de Termos de Referência e documentos técnicos de agroindústria; Gerenciamento de atas de registro de preços; Emissão e controle de notas de produção; Elaboração de fichas técnicas de produtos agroindustriais; Confecção e atualização de Manual de Boas Práticas de Fabricação; Gestão de custos de produção.	Computador com acesso à internet e sistemas de rotina.
Coordenadoria de Apoio ao Ensino	1	Sistemas Sipac e Sigrh; Atividades gerenciais do setor; Planejamento e coordenação de ações de apoio ao ensino; Acompanhamento do atendimento às demandas internas e externas; Instrução e análise de documentação processual.	Computador com acesso à internet e sistemas de rotina.
Coordenadoria de Engenharia e Manutenção	1	Sistema Sipac; Análise técnica de projetos; Elaboração de documentos técnicos; Análise e confecção de planilhas; Elaboração de projetos.	Computador com acesso à internet e sistemas de rotina.
Coordenadoria de Execução Orçamentária e Financeira	2	Sistema Sipac; Sistemas governamentais de rotina da CEF; Instrução e análise processual; Elaboração de documentos técnicos e e-mails institucionais e de terceiros; Acompanhamento das demandas financeiras do campus (notas de empenho, pagamentos, suprimento de fundos e demais atividades correlatas).	Computador com acesso à internet e sistemas de rotina.
Coordenadoria de Gestão de Contratos	1	Sistema Sipac; Sistemas governamentais de rotina da Gestão de Contratos; Instrução e análise processual; Elaboração de documentos técnicos; Acompanhamento dos contratos ativos e demais atividades correlatas.	Computador com acesso à internet e sistemas de rotina.
Coordenadoria de Licitações e Compras	3	Sistema Sipac; Sistemas governamentais de rotina da CLC; Instrução e análise processual; Elaboração de documentos técnicos; Acompanhamento dos contratos ativos e demais atividades correlatas.	Computador com acesso à internet e sistemas de rotina.
Coordenadoria de Protocolo e Arquivos	1	Sistema Sipac; Instrução processual; Acompanhamento das comunicações recebidas pelo Campus.	Computador com acesso à internet e sistemas de rotina.
Coordenadoria de Registros Acadêmicos	1	Sistemas Sipac e de controle acadêmico; Preparação e emissão de documentação estudantil; Integração de processos junto à gestão de ensino.	Computador com acesso à internet e sistemas de rotina.

Coordenadoria de Serviços Auxiliares e Transporte	1	Sistema Sipac; Sistemas governamentais de rotina da CAT; Instrução e análise processual; Elaboração de documentos técnicos; Acompanhamento de demandas do setor e demais atividades correlatas.	Computador com acesso à internet e sistemas de rotina.
Coordenadoria de Tecnologia da Informação	3	Sistema Sipac; Sistemas de rotina da CTI; Suporte remoto.	Computador com acesso à internet e sistemas de rotina.
Coordenadoria de Zootecnia	1	Sistemas Sipac, Webmail e Sigrh; Elaboração de Termos de Referência para solicitação de compras e serviços; Elaboração de documentos técnicos de setores zootécnicos; Gerenciamento de Atas de Registro de Preços; Emissão e controle de Notas de Produção interna; Gerenciamento de custo de produção; Planejamento de cria, recria e reposição de plantel animal.	Computador com acesso à internet e sistemas de rotina.
Coordenadoria Geral de Administração, Orçamento e Finanças	1	Sistemas Sipac, SIASG, SIAFI, Sigrh; Instrução e análise processual; Utilização de ETP Digital; PGC (Plano de Gerenciamento de Compras); Acompanhamento de emissão de nota de empenho, suprimento de fundo e processos de pagamento; Abertura e prestação de contas de suprimento de fundo; Planejamento organizacional administrativo.	Computador com acesso à internet e sistemas de rotina.
Coordenadoria Geral de Gestão de Campo	1	Sistema Sipac, Webmail e Sigrh; Planejamento gerencial de produção; Atendimento ao ensino e pesquisa por meio das unidades de campo; Elaboração de Termos de Referência e documentos técnicos; Elaboração e solicitações de Nota de empenho; Gerenciamento de atas de registro de preços; Emissão e controle de notas de produção interna.	Computador com acesso à internet e sistemas de rotina.
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas	5	Sistemas Sipac e Sigrh; Sistemas governamentais de rotina da CGGP; Instrução e análise processual; Elaboração de documentos técnicos.	Computador com acesso à internet e sistemas de rotina.
Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão	2	Sistema Sipac; Análise técnica de projetos; Confecção de minutas de editais e convênios; Elaboração de documentos técnicos.	Computador com acesso à internet e sistemas de rotina.
Gabinete da Diretoria Geral	2	Sistema Sipac; SCDP; Instrução e análise processual; Elaboração de documentos.	Computador com acesso à internet e sistemas de rotina.

** É de inteira responsabilidade do(a) servidor(a) participante manter a infraestrutura necessária para o exercício de suas atribuições, inclusive aquelas relacionadas à segurança da informação, quando executar o programa de gestão na modalidade teletrabalho, conforme a alínea d, inciso III, artigo 13, da Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 65, de 30 de julho de 2020.*

Colatina, 19 de março de 2022.

Comissão Local
Portaria DG-ITA nº 25, de 31/01/2022

Fabio Lyrío Santos
Diretor Geral – Ifes Campus Itapina
Port. 1.987 – DOU 23/11/2021