

|  |
| --- |
| **REQUISIÇÃO DE SERVIÇOS - SUPRIMENTO DE FUNDOS** |
| Data: XX/XX/XXXX |
| **DESCRIÇÃO DO SERVIÇO (descrição completa):** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
|  |
| **JUSTIFICATIVA:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| **SOLICITANTE (setor/chefia) :** Coordenadoria de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| Assinatura:  |
|  |
| **DECLARAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA COORDENADORIA QUE ESTÁ DE POSSE DO CARTÃO CORPORATIVO** |
| Declaro a inexistência de pessoal e equipamentos qualificados no nosso campus para execução do serviço acima descrito.  |
| Assinatura:  |
|  |
| **AUTORIZAÇÃO:** Diretor da Diretoria de Administração e Planejamento.  |
| Assinatura:  |
| **AUTORIZAÇÃO:** Diretor Geral.  |
| Assinatura:  |